

## **REGULAMIN PRAKTYK**

Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia. Ich realizacja jest obowiązkowa.
2. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

##### **§ 2**

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

#### **1) określenia ogólne:**

- a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu;
- b) miejsce odbywania praktyki – placówka / instytucja / inna jednostka przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki;
- c) opiekun praktyk ze strony Uczelni – nauczyciel akademicki Uczelni, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej;
- d) opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta;
- e) program studiów – opis procesu kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się (w tym praktyk);
- f) karta przedmiotu (sylabus) – opis programu nauczania oraz sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się (w tym praktyk);
- g) instrukcja realizacji praktyki – szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- h) karta przebiegu praktyki / dziennik praktyk – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- i) opinia o przebiegu praktyki – ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki.

## **Rozdział II**

### **Ogólne zasady organizacji praktyk**

#### **§ 3**

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prodziekan.
2. Umowę i/lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba wskazana przez Rektora.
3. Termin realizacji, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
4. Szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów określa właściwa instrukcja realizacji praktyki.
5. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.
7. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studenta może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a jednostką przyjmującą studenta.
8. Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia może weryfikować efekty uczenia się określone dla praktyk przy zastosowaniu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, stopień i profil studiów.

#### **§ 4**

##### **Miejsca odbywania praktyk**

1. Praktyki odbywają się w placówkach, w których zatrudniony jest pracownik wyrażający gotowość podjęcia obowiązków opiekuna praktyki.
2. Placówka, w której student odbywa praktykę, powinna być dostosowana profilem działalności do realizowanego przez studenta kierunku i modułu specjalnościowego.
3. Wykaz placówek, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową, stanowi część instrukcji odbywania praktyki zawodowej.

## § 5

### Odpowiedzialność studentów

1. Student odbywający praktyki jest zobowiązany do:
  1. odbycia obowiązkowej praktyki i osiągnięcia określonych dla praktyki efektów uczenia się zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
  2. godnego reprezentowania Uczelni;
  3. bezwzględnego przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
  4. okazania w miejscu odbywania praktyk **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności**, jeżeli charakter praktyki obejmuje pracę z dziećmi lub osobami małoletnimi;
  5. zapoznania się z treścią oraz przestrzegania zasad **polityki przeciw krzywdzeniu dzieci** obowiązującej w placówce, w której odbywa się praktyka;
  6. **posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na okres odbywania praktyki. Koszt ubezpieczenia ponosi słuchacz. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń powstałych podczas odbywania praktyki.
  7. terminowego przedłożenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki zgodnie z instrukcją realizacji praktyki właściwą dla kierunku, poziomu i profilu studiów;
  8. przestrzegania przepisów obowiązujących w placówce odbywania praktyki, w szczególności przepisów BHP, zasad ochrony danych osobowych oraz regulaminów obowiązujących w danej instytucji.
2. Student ponosi **pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas odbywania praktyki**, w szczególności za:
  - naruszenie przepisów prawa,
  - naruszenie regulaminów obowiązujących w placówce odbywania praktyki,
  - niewłaściwe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - szkody wyrządzone z winy studenta w miejscu odbywania praktyki.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania studenta podczas odbywania praktyki.

## § 6

### Odpowiedzialność uczelnianego opiekuna

1. Uczelnianym opiekunem praktyk jest prodziekan ds. studenckich. W uzasadnionych przypadkach Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich inną osobę do pełnienia zadań uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.

3. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim prorektorowi ds. ogólnych do dnia 30 października kolejnego roku akademickiego.
4. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy:
  1. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego, zapoznanie studentów z regulaminem praktyk oraz obowiązującą dokumentacją praktyk;
  2. omówienie zasad prowadzenia dokumentacji praktyk oraz kryteriów doboru placówek, w których może być realizowana praktyka;
  3. stały kontakt z praktykantami;
  4. stały kontakt z opiekunem praktyk w placówce w zakresie oceny postępowania praktykanta oraz reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
  5. przegląd i ocena dokumentacji praktyk;
  6. pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych lub organizacyjnych związanych z praktyką;
  7. dokonywanie zaliczeń praktyk;
  8. koordynacja ewaluacji praktyk oraz spotkania raportującego i podsumowującego przebieg praktyk.

## **§ 7**

### **Bezpieczeństwo i zdarzenia podczas praktyki**

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce odbywania praktyki.
2. W przypadku wypadku lub innego zdarzenia losowego podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk.
3. Uczelnia może podjąć decyzję o zmianie miejsca odbywania praktyki lub przerwaniu praktyki w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność opiekuna praktyki**

1. Opiekuna praktyki wyznacza jednostka, w której realizowana jest praktyka.
2. Opiekun praktyki powinien legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
3. Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w jednostce, w której jest ona realizowana.